

Kommissorium for Sygeplejenetværk

Formål:

- Rådgive og vejlede Forum for SP implementering og anvendelse på hospitalet i spørgsmål vedrørende ændringer af kliniske arbejdsgange i Sundhedsplatformen
 - Understøtte implementeringen af nye kliniske arbejdsgange herunder prioritering af indsatsområder
 - Udvikling og videndeling på udfordringer i de kliniske arbejdsgange i Sundhedsplatformen
-

Opgaver og ansvar:

- Indsamle og bearbejde klinikernes udfordringer samt foreslå løsninger til nye arbejdsgange til brug for hospitalet.
- Rådgive SP Forum for implementering og anvendelse om udfordringer og nye løsninger i forhold til hospitalets samlede behov.
- Formidle anbefalinger, SP-opdateringer og beslutninger i forhold til nye arbejdsgange i SP ud i faggruppen på hospitalet.
- Bidrage til klinikernes kompetenceudvikling i brugen af SP.
- Drøfte tværgående problemstillinger og løsninger i relation til SP, samt i snitflader til øvrige teknologiske og digitale indsatser på AHH.
- Understøtte nøglepersonerne på AHH ved at videregive information og dermed sikre SP-nøglepersoner er velinformerede om sygeplejenetværkets arbejde, samt viderebringe evt. problemstillinger fra SP-nøglepersoner til sygeplejenetværket.
- Modne problemstillinger, som indstilles til relevant fora/organ (f.eks. patientsikkerhedsproblematikker mht. SP).
- Medvirke til at AHH kontinuerligt arbejder aktivt med udvikling og implementering af korrekt dokumentation af det daglige kliniske arbejde, samt rådgive Forum for SP implementering og anvendelse i spørgsmål vedr. dokumentation og journalføring.
- Sikre at SP-Forum for implementering og anvendelse bliver inddraget i beslutningsprocesser og-/eller beslutninger i det omfang netværket finder det nødvendigt. Inddragelse i form af en

indstilling til SP-Forum for Implementering og Anvendelse eller ved en kvalificering af en vedtaget beslutning.

Organisatorisk placering:

Sygeplejenetværket består af:

1-2 sygeplejersker med SP-tovholder-/nøglepersonsfunction fra hver afdeling

Netværket sekretariatsbetjenes af Patientforløb

Repræsentation af Klinisk IT konsulent/ CIMT til understøttelse af arbejdsgange og anvendelse af Sundhedsplatformen

Leverancer: Løbende afrapportering til Forum for SP implementering og anvendelse

Snitflader: Netværk for Klinisk Byg AHH
MinSP kontaktpersoner
Sekretærnetværk
Lægenetværk
Gruppe af kliniske sygeplejespecialister
Forum for Ledende Oversygeplejersker

Formand: Formandskabet varetages af konst. Ledende Oversygeplejerske og Klinisk sygeplejespecialist, som indgår i Forum for SP implementering og anvendelse.

Medlemmer:

- Medlemmer forventes at have en aktiv funktion i den lokale SP-organisering og derigennem ansvar for, at information fra netværksmøder bliver videreformidlet til lokal SP-organisering.
- Medlemmer forventes at bidrage aktivt til netværksmøder i drøftelser, oplæg og ved løbende at deltage i mindre arbejdsgrupper. Herunder løfte udfordringer og problemstillinger i de kliniske arbejds-gange i Sundhedsplatformen ind i netværket.

Medlemsliste se bilag 1

Forretningsorden:

Mødefrekvens

- Netværket holder ordinært møde otte gange årligt.
- Mødedatoerne sendes ud for et år ad gangen af sekretæren.
- Netværket kan endvidere indkaldes ad hoc ved behov.
- Ordinære møder berammes til 1½ timer.

Før mødet

- Punkter til dagsorden fremsendes til sekretæren senest 10 dage før hvert møde.
- Formandskab og sekretær udarbejder dagsorden, som fremsendes med bilag til medlemmerne en uge før møderne.

Under mødet

- Mødeledelse varetages af formandskabet
- Sagerne behandles ud fra en skabelon, som indeholder: Indstilling, sagsfremstilling og evt. bilag.
- Der kan indkaldes sagkyndige til et/flere af mødepunkterne.

Efter mødet

- Møderne refereres med beslutningsreferat og aftaleskema.
- Sekretær udarbejder og udsender et af formandskabet godkendt referat fra mødet senest en uge efter at mødet har været afholdt.
- Evt. bemærkninger til referatet sendes til sekretæren og drøftes på det førstkommende møde.
- Referatet betragtes som godkendt, hvis ingen bemærkninger er fremsendt indenfor syv dage.
- Godkendte dagsordener og referater offentliggøres på hospitalets intranet.

Revideres og godkendes senest:

Netværkets kommissorium revideres hvert 2. år i ulige kalenderår af Forum for SP implementering og anvendelse efter indstilling fra netværket. I den forbindelse skal netværkets fortsatte virke og formål revideres og tilpasses.

Kommissoriet er godkendt af Forum for SP implementering og anvendelse april 2021 og træder i kraft umiddelbart herefter.

BILAG 1: Medlemmer pr. marts 2022

Formandskab:

Katrine Linnemann Greenwood, Klinisk Sygeplejespecialist, Medicinsk Afdeling, AMH
Dorte Evaristi Sarovic, Konst. Ledende Oversygeplejerske, Ortopædkirurgisk Afdeling

Medlemmer:

Tina Leu Christensen, Klinisk sygeplejespecialist, Akutmodtagelse
Mette Baumgarten, Klinisk sygeplejespecialist, Anæstesiologisk Afdeling (barsel=
Suzanne Fenger, Sygeplejerske, Anæstesiologisk Afdeling (sygemeldt)
Rikke Steen Bagger, Sygeplejerske, Børne- og Ungeafdelingen (læser Kandidat)
Thomas Aagaard Nielsen, Sygeplejerske, Dagkirurgisk Afdeling
Rikke Engell, Fysio – og Ergoterapeutisk Afdeling
Tina Hindsgaul, Afdelingssygeplejerske, Klinisk bygger, Gastroenheden
Janne Orbæk, Klinisk sygeplejespecialist, Gastroenheden
Pia Terpiger Staal, Sygeplejerske, Gynækologisk/ Obstetrisk Afdeling
Rianne Askgaard, Klinisk sygeplejespecialist, Hjertemedicinsk Afdeling
Doina-Smare Skinnerup, Klinisk sygeplejespecialist, Hjertemedicinsk Afdeling
Julie Nyamadi, Sygeplejerske, Infektionsmedicinsk Afdeling
Nadia Sonnenborg, Koordinerende sygeplejerske, Infektionsmedicinsk Afdeling
Kristina Reginsdottir Olsen, Sygeplejerske, Medicinsk Afdeling AMH
Sanne Løjstrup Kristensen, Klinisk udviklingssygeplejerske, Medicinsk Afdeling GLO
Rikke Meier Hansen, Klinisk Sygeplejespecialist, Lungemedicinsk og Endokrinologisk
Afdeling
Trine Storm, Sygeplejerske, Ortopædkirurgisk Afdeling